

Sachbearbeitung Fördermittelabrechnung (m/w/d)

Teilzeit oder Minijob; ab September 2025

Das Theater k ist eine kleine lebendige, kreative Bühne mit einem vielfältigen Programm. Neben unseren Eigenproduktionen realisieren wir zahlreiche kulturelle und soziokulturelle Projekte, die durch Fördermittel von Bund, Land und weiteren Institutionen unterstützt werden. Zur professionellen Abwicklung und Abrechnung dieser Förderungen suchen wir eine kompetente Verstärkung für unser Team.

Deine Aufgaben:

- Abrechnung von eingeworbenen Fördermitteln (z. B. aus Projektförderungen von Kulturstiftungen, Bund, Land, Kommune)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen, Mittelabrufen und Budgetübersichten
- Kontrolle von Ausgaben und Belegen auf Förderfähigkeit
- Zusammenarbeit mit den Projektleitungen, der Buchhaltung sowie externen Fördermittelgeber*innen
- Pflege und Dokumentation der Förderprojekte in internen Systemen
- Bei Interesse: Mitwirkung bei der Antragstellung und Mittelplanung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Verwaltung, Kulturmanagement, Finanzen oder vergleichbar
- Idealerweise Berufserfahrung in der Abrechnung öffentlicher Fördermittel, vorzugsweise im Kulturbereich
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, auch bei komplexen Förderbedingungen
- Sicherer Umgang mit MS Excel und buchhalterischen Grundkenntnissen
- Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit
- Interesse an Theater und Kultur ist ausdrücklich erwünscht

Wir bieten Dir:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem kreativen Umfeld
- Einblick in die Schnittstelle von Kunst, Verwaltung und öffentlicher Förderung
- Flexible Arbeitszeiten und ggf. mobiles Arbeiten
- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis zum 07.07. an: theater-k@kulturetage.de

+

warner & spencer

WE ARE HIRING



+ Copywriter

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi sit amet quam tincidunt mauris pulvinar fringilla ac sed sapien. Pellentesque ac.

APPLY

+ Duties

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi sit amet quam tincidunt mauris pulvinar fringilla ac sed sapien. Pellentesque ac. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

+ Skills

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi sit amet quam tincidunt mauris pulvinar fringilla ac sed sapien. Pellentesque ac. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

+ Offer

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi sit amet quam tincidunt mauris pulvinar fringilla ac sed sapien. Pellentesque ac. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

www.reallygreatsite.com | hello@reallygreatsite.com

