



Wir suchen Dich!

Mitarbeiter/in Drittmittel- und Projektverwaltung (m/w/d)

Teilzeit bis zu 19,5 h
auf 2 Jahre befristet,
mit Option auf
Übernahme

Kontakt

Kulturretage gGmbH
Bahnhofstraße 11
26122 Oldenburg

Ansprechpartnerin:
Doris Klein
Wirtschaftliche Leitung

Telefon:
0173 9723557

Website:
<https://www.kulturretage.de>

E-Mail:
bewerbung@kulturretage.de

Über uns:

Die Kulturretage ist ein soziokulturelles Zentrum im Herzen Oldenburgs, das mit einem vielfältigen Programm aus Theater, Konzerten, Kino, Gastspielen und soziokulturellen Projekten & Workshops die Oldenburger Kulturszene seit über 30 Jahren belebt. Im Haus der Kulturretage sind Künstler:innen & Kreative zu Hause und haben Platz für kulturelle Freiräume.

Das sind Deine Aufgaben:

- ✓ Begleitung und Unterstützung bei der Ausgaben- und Finanzierungsplanung für Projekte und deren Antragstellung in enger Abstimmung mit den Projektverantwortlichen
- ✓ Sachliche Rechnungskontrolle, laufende Ausgaben- und Einnahmen-Kontrolle in Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen
- ✓ Mittelabruf und Rechnungsstellung in Abstimmung mit dem Rechnungswesen
- ✓ Erstellung von Honorarverträgen, Verwendungsnachweisen und Schlussabrechnungen für die verschiedenen Drittmittelgeber
- ✓ laufende Dokumentation projektrelevanter Unterlagen

Das solltest Du mitbringen:

- ✓ Du hast Dein Studium / Deine Ausbildung mit dem Schwerpunkt Public Management oder ein vergleichbares Studium / eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- ✓ Du verfügst über praktische Erfahrung in der Verwaltung von Drittmittelprojekten und den Umgang mit Behörden und Stiftungen
- ✓ Du bist sehr sicher im Umgang mit MS Excel und hast gute DATEV-Kenntnisse (Kanzlei Rechnungswesen)
- ✓ Du arbeitest gerne selbständig und eigenverantwortlich

Das bieten wir Dir:

- ✓ abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Umfeld von Kultur, Theater und Entertainment
- ✓ ein familiäres und freundliches Arbeitsklima
- ✓ ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ✓ eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA
- ✓ gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Wir freuen uns auf Dich!

Sende uns gerne Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung bis zum 29.09.2023 per E-Mail an bewerbung@kulturretage.de.