



Die **Kulturretage gGmbH** sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Führungspersönlichkeit mit souveränem Auftreten und hoher sozialer Kompetenz als

Kaufmännische Leitung (m/w/d) in Teilzeit 20-30 h

Die Kulturretage ist ein soziokulturelles Zentrum im Herzen Oldenburgs, welches mit einem vielfältigen Programm aus Theater, Konzerten, Kino, Gastspielen und soziokulturellen Projekten & Workshops die Oldenburger Kulturszene seit über 30 Jahren belebt. Im Haus der Kulturretage sind Künstler & Kreative zu Hause und haben hier Platz für kulturelle Freiräume.

Ihre Aufgaben:

- gesamtverantwortliche Leitung des kaufmännischen Bereiches einschließlich der Bereiche Rechnungswesen & Controlling
- Mittelfristige Finanz- und Liquiditätsplanung
- Haushaltsplanung und Budgetverwaltung
- Verantwortlich für die Erstellung der Bilanz, Berichtserstattung gegenüber Gesellschafterversammlung, Behörden-, Finanzverwaltung und Zuwendungsgeber*innen
- Controlling inklusive Jahresplanung, Projektcontrolling, Reporting und Weiterentwicklung der Controlling-Instrumente

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Kulturmanagement B.A./M.A.)
- Berufserfahrung in einem Kulturbetrieb oder einer Non-Profit-Organisation
- Anwendungserfahrung kaufmännischer ERP-/IT-Systeme und des DATEV-Systems sowie der sichere Umgang mit den MS Office Programmen, insbesondere MS Excel
- ausgeprägte Kenntnisse in der Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Entscheidungsträgern in Politik und Verwaltung sowie in Aufsichts- und Mitbestimmungsgremien
- Gestaltungswille, Organisationstalent und ausgeprägte Eigenmotivation
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Unser Angebot:

- ein vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer lebendigen Branche
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein vielseitiges und offenes Team
- flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein zentraler Einsatzort in Oldenburg mit sehr guten Verkehrsanbindungen

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen Irmtraud Strodtmann per E-Mail: i.strodtmann@kulturretage.de

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Kulturretage gGmbH, Bahnhofstraße 11, 26122 Oldenburg

Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.06.2024 per **E-Mail an bewerbung@kulturretage.de**.