



Die **Stiftung Kulturetage Oldenburg e.V.** sucht für die Pflege und Wertsicherung ihrer Immobilien in Oldenburg (Oldb.) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und kommunikationsstarke

Leitung Gebäudemanagement (m/w/d) in Teilzeit 25 h

Die Stiftung Kulturetage Oldenburg e.V. besitzt seit 2009 einen großen Gebäudekomplex im Oldenburger Bahnhofsviertel. Die ehemaligen Industriegebäude wurden nach und nach zu einem Kultur- und Kommunikationszentrum um- und ausgebaut, das heute allgemein als Kulturetage bekannt ist. Neben der großen Veranstaltungshalle umfasst das Gebäude ein Kino, einen Theatersaal, zwei Tanzstudios, einen Coworkingspace, mehrere Ateliers, Gastronomen und Büros. Die Stiftung Kulturetage Oldenburg e.V. ist als Eigentümer und Vermieter des Komplexes für das Immobilienmanagement und die Instandhaltung des Gebäudes verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Organisation eines kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements
- Entwicklung eines kurz-, mittel- und langfristigen Investitionsplans
- laufende Immobilienverwaltung / Betreuung breitgefächelter Mieter*innenschaft
- Vergabe, Überwachung und Abnahme von Instandsetzungs- und Modernisierungs- und Erweiterungsarbeiten
- Betreuung der Betriebs- und Gebäudetechnik; Dienstleistungsmanagement im Rahmen bestehender Verträge
- Ansprechpartner*in für den externen Brandschutzbeauftragten
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen (u.a. mit Ista), Rechnungsprüfungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann*frau (m/w/d) oder Immobilienfachwirt*in (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation oder fundierte Berufserfahrung und immobilienverwaltungstechnisches Verständnis sowie fundierte Kenntnisse des Mietrechts und der aktuellen Rechtsprechung
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel
- organisatorisches Geschick, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Flexibilität und Offenheit für die Arbeit in einem kulturellen Umfeld
- Verhandlungsgeschick und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot:

- ein vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer lebendigen Branche
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein vielseitiges und offenes Team
- flexible Arbeitszeiten und sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein zentraler Einsatzort in Oldenburg mit sehr guten Verkehrsanbindungen
- eine branchenübliche Vergütung

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet dir Karina Osterhoff-Wreesmann per E-Mail: k.osterhoff@kulturetage.de

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!

Stiftung Kulturetage Oldenburg e.V., Bahnhofstraße 11, 26122 Oldenburg

Deine Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (Anschreiben, aktueller Lebenslauf, Zeugnisse) sendest du bitte bis zum 15.05.2024 per **E-Mail an bewerbung@kulturetage.de**.

Bitte gib bei deiner Bewerbung dein **frühestmögliches Eintrittstermin** und deine **Gehaltsvorstellung** an.